

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun jatkuvan haun hakuajat vuonna 2027 koskien perustutkintoja ja niiden osatutkintoja sekä aikuisten perusopetusta**TRE:3275/12.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opinto-ohjaaja Anne Rintala, puh. 040 730 3478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun jatkuvan haun (perustutkinnot ja niiden osatutkinnot, aikuisten perusopetus) hakuajoista vuonna 2027 perusteluosassa todetun sekä liitteen mukaisesti.

Perustelut

Jatkuvassa haussa koulutuksen järjestäjä päättää hakuajoista ja -menettelyistä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 11.8.2017/531 37§).

Elinvoima- ja osaamislautakunta on siirtänyt toimivaltaansa Tampereen ammattiopisto Tredun opintoasiainpäällikölle jatkuvan haun hakuajoista ja -menettelyistä (18.3.2026 §23). Hakeutuminen perustutkintoihin ja niiden osatutkintoihin sekä aikuisten perusopetukseen tapahtuu kalenterivuodeksi kerrallaan suunniteltujen hakujaksojen mukaisesti Opetushallituksen ylläpitämässä Opintopolku-palvelussa.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu opinto-ohjaajat, Tredu jatkuvan haun koulutussuunnittelijat, TreduNavi hakupalvelu, Tredu opintotoimistot

Liitteet:

1 Tredun hakujaksot jatkuva haku 2027 koskien perustutkintoja ja niiden osatutkintoja sekä aikuisten perusopetusta.pdf

Allekirjoitus

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.7.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 23.6.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

23.06.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 1

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle tai opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta, oppilaan tai opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista määräajaksi tai lopullisesti tai opiskeluoikeuden pidättämistä, peruuttamista tai palauttamista on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.